

---

**عنوان الورقة :**

مركز الدراسات والمعلومات القرآنية

**مقدمها :**

الدكتور / نوح بن يحيى الشهري

## ١- اسم الممارسة :

مركز الدراسات والمعلومات القرآنية .

مركز يعني بنشر الدراسات القرآنية وتسهيل الوصول إلى المعلومات المتعلقة بالقرآن وعلومه، ويتكون من أربع وحدات : وحدة البحث العلمي، وحدة مجلة المعهد المحكّمة، وحدة المعلومات، وحدة النشر العلمي.

## ٢- المجال :

الدراسات القرآنية ومراجعتها؛ جمعاً وتنظيماً ونشراً .

## ٣- تاريخ بدء الممارسة :

١ / ربيع الأول / ١٤٢٦ هـ.

## ٤- الهدف الرئيس :

نشر البحوث والدراسات القرآنية ، وتيسير الوصول إلى المعلومات القرآنية.

## ٥- الفئة المستهدفة :

- ١- المتخصصون في علوم القرآن.
- ٢- الهيئات والمراكز العلمية التي تتعلق أعمالها بالقرآن الكريم وعلومه.
- ٣- طلاب العلم الشرعي عموماً ، ومنسوبي جمعيات تحفيظ القرآن الكريم خصوصاً.

## ٦- النطاق الجغرافي :

خدمات المركز تشمل المستهدفين في جميع أنحاء العالم .

## ٧- التكلفة الإجمالية للممارسة :

نصف مليون ريال سنوياً.

## ٨- عدد العاملين : عشرة :

- مدير المركز
- باحثان
- منسق
- أمين المكتبة
- مدخلا بيانات
- ثلاثة من المتعاونين في البحث والفهرسة وإدخال البيانات.

## ٩- الخطة التشغيلية السنوية للممارسة:

الهدف	المؤشر	طرق ومصادر التأكد
رصد أوعية الإنتاج الفكري المصنف في علوم القرآن	رصد ٨٠ وعاءاً من أوعية الإنتاج الفكري المصنف في علوم القرآن يومياً	التسجيل التلقائي لتاريخ التسجيلية وملاحظة عدد التسجيلات يومياً
تعريف وتصنيف موضوعات القرآن وعلومه لتسهيل الوصول إلى المعلومات القرآنية	تصنيف الأوعية المدخلة بتصنيف المركز لموضوعات علوم القرآن وتصنيف ديوي	ملاحظة حقل التصنيف للتسجيلات المدخلة يومياً
جمع المعلومات التعريفية عن المؤلفين والمتخصصين في مجال علوم القرآن أفراداً وهيئات	إضافة المعلومات التعريفية عن المؤلفين والمتخصصين في مجال علوم القرآن لـ ٢٠ فرداً أو هيئة يومياً	التسجيل التلقائي لتاريخ التسجيلية وملاحظة عدد التسجيلات يومياً
إعداد فهرس وكشافات للإنتاج الفكري في مجال علوم القرآن	إصدار كشافات موضوعية دورية	وجود الكشافات في نقاط التوزيع
مساعدة الباحثين على إنجاز بحوثهم بما يتوافق مع	عدد الزيارات للقاعدة	ملاحظة عدد زوار القاعدة

أهداف المشروع	
تشجيع البحث العلمي المتصل بعلوم القرآن	- إتاحة الفرصة للباحثين بتقديم بحوثهم - تنظيم مسابقات علمية
إحياء النصوص التراثية المتصلة بعلوم القرآن	تقديم نصوص محققة في بعض أعداد المجلة
إصدار عددين من المجلة في السنة متضمنة تلك البحوث المحكمة	طبع العددين خلال السنة
تحقيق التواصل بين المعنيين بالدراسات القرآنية	فتح قنوات للحوار العلمي الهادف عبر شبكة الانترنت ووسائل الاتصال الأخرى
الاطلاع على البحوث المقدمة والاطلاع على تقارير المسابقات	إعداد المجلة الصادرة
توزيع الأعداد (بيعاً أو إهداءً)	توزيع الأعداد (بيعاً أو إهداءً)
بريد المجلة العادي والالكتروني	الإشادة بالمجلة في المواقع العلمية المتخصصة وفي الإعلام عموماً

## ١٠- إدارة العمليات بالمركز :

وحدة المعلومات		
العملية	رقم العملية	تصنيف العملية
جمع فهارس وأدلة ما كتب في مجال علوم القرآن من الكتب المطبوعة والمقالات والرسائل الجامعية والمخطوطات	١	الأعمال الاستعدادية
الاشتراك في المجالات التي تعنى بالمقالات في مجال علوم القرآن لمتابعة الجديد من المقالات القرآنية	٢	
القيام بزيارة المكتبات التجارية مرتين على الأقل في الشهر لمتابعة الجديد في مجال علوم القرآن	٣	
الاتصال بالجامعات في نهاية كل فصل دراسي للسؤال عن الرسائل المسجلة في علوم القرآن	٤	
جمع كتب تراجم المؤلفين في علوم القرآن	٥	
جمع أدلة المنظمات الحكومية وغير الحكومية	٦	
تصميم بطاقات استبيان للضبط البيبليوجرافي للكتب المطبوعة والمقالات والرسائل الجامعية والمخطوطات	٧	التخطيط
تصميم بطاقة للتعريف بالأعلام	٨	
تصميم بطاقة استبيان للمعلومات المهمة عن الهيئات التي لها علاقة بالقرآن؛ تسأل عن اسم الهيئة وعلاقتها بالقرآن وأعمالها ووسائل الاتصال بها	٩	
إعداد تصنيف مناسب لموضوعات علوم القرآن بالاطلاع على الكتب التي تناولت ذلك في علم المكتبات والمعلومات	١٠	
إعداد مواصفات نظام آلي لمعالجة المعلومات التي تقوم وحدة المعلومات بجمعها	١١	

القراءة الانتقائية للفهارس والأدلة الموضوعية العامة لاستخراج ما كتب في مجال علوم القرآن	١٢	الأعمال القرائية
القراءة الانتقائية لكتب التراجم العامة لاستخراج تراجم المؤلفين في مجال علوم القرآن	١٣	
البحث في الإنترنت عن الهيئات التي لها علاقة بالقرآن	١٤	
نقل مواد كتب فهارس وأدلة ما كتب في مجال علوم القرآن ، ونتائج القراءة الانتقائية السابقة إلى البطاقات المخصصة لكل نوع	١٥	الأعمال الكتابية
تدوين بطاقات للمواد المستمرة الجديدة	١٦	
نقل مواد كتب التراجم المتعلقة بالمؤلفين في مجال علوم القرآن إلى البطاقات المخصصة لها	١٧	
نقل مواد الناتجة عن البحث عن الهيئات التي لها علاقة بالقرآن إلى البطاقات المخصصة لها	١٨	
إدخال بيانات البطاقات في النظام الآلي	١٩	
إدخال بيانات المواد المستمرة الجديدة في النظام الآلي	٢٠	
مراجعة المدخلات في النظام الآلي	٢١	الفهرسة والمراجعة
إعداد أعمال بيبليوجرافية موضوعية في مجال علوم القرآن لطبعها ونشرها	٢٢	
التعريف بأهم الكتب الجديدة في مجال علوم القرآن شهرياً ؛ بقراءة مقدماتها وخلصاتها وفهارسها وبعض مباحثها ، وإرسال التعريف للنشر في مجلة الجمعية (مواكب)	٢٣	
مراجعة الدراسات المرشحة للنشر باسم المركز علمياً ولغوياً وكتابياً وفهرستها	٢٤	
فهرسة الكتب الموسوعية في علوم القرآن فهرسة تحليلية في بطاقات ثم إدخال الفوائد المدونة في الحاسب الآلي	٢٥	
إعداد فهرس تحليلي مطبوع لكل كتاب موسوعي في مجال علوم القرآن بواسطة العملية السابقة	٢٦	

المجلة		
يرسل الباحثون بحوثهم إلى عنوان المجلة .	١	استلام
تعرض البحوث على رئيس هيئة التحرير ليقرر توافق موضوعها مع منهج المجلة أولاً، ثم يعين محكمين (اثنين أو أكثر) من الأساتذة المتخصصين تخصصاً دقيقاً في موضوع البحث المقدم للنشر.	٢	البحوث
يُرسل لكل محكم خطاب تحكيم بحث مصدق من رئيس التحرير، مرفقاً معه البحث واستمارة التحكيم، محدداً فيه مدة التحكيم ومدى صلاحية البحث للنشر.	٣	التحكيم
إذا مضت مدة التحكيم ولم يُشعر المحكم المجلة بعمله يُتصل به لمعرفة ما وصل إليه.	٤	
إذا أرسل المحكم نتيجة التحكيم صُرف له عبر حسابه مكافأة التحكيم.	٥	
٦ - عند استلام نتيجتي كل من المحكمين يقارن بينهما : أ- إن كانت النتيجة اتفاقهما على صلاحية النشر دون تعديلات اعتمد البحث للنشر على حاله. ب- إن كانت النتيجة اتفاقهما على عدم صلاحية البحث للنشر أرسل للباحث خطاب اعتذار عن النشر مع بيان أسباب ذلك. ج- إن كانت النتيجة اتفاقهما على صلاحية النشر مع التعديلات صيغ للباحث خطاب فيه توصيات وملاحظات كل من المحكمين للقيام بذلك، وكذلك يُؤكد على الباحث التزام شروط البحث المنشورة بالمجلة. د- إذا كانت النتيجة صلاحية النشر عند أحدهما وعدمها عند الآخر، عُرض ذلك على رئيس التحرير ليقتراح محكماً ثالثاً كي يرجح بينهما ثم يُرسل له خطاب حسب الخطوات السابقة ويُتابع إلى أن يستلم منه، فإن كانت النتيجة صلاحية النشر مع التعديلات اتبعت الخطوات السابقة في (ج)، وإن كانت عدم الصلاحية اتبعت الخطوات في (أ).		

٧	يُتَابَع كل باحث بعد إرسال خطاب التعديل إليه حتى يتم تعديل البحث ثم يرسله حسب الموعد إعداداً للنشر.	إعداد بحوث وزوايا العدد
٨	تجمع البحوث المعدلة وتصنف وتحدد البحوث التي ستنشر في العدد وترتب	
٩	تعد الزوايا الأخرى ومنها: التقارير والمراجعات والملخصات باللغة الإنجليزية	
١٠	يتفق مع مصمم لتصميم غلاف المجلة والمقدمات والفواصل	التصميم والإخراج الفني والطباعة
١١	يتفق مع منسق لإخراج المجلة بجميع بحوثها وزواياها وتنسيقها بشكل جيد	
١٢	ترجع أعمال المصمم والمنسق باستمرار إلى إخراج صورة المجلة النهائية المدققة	
١٣	يتفق مع مطبعة لطباعة المجلة بتحديد المواصفات والعدد والسعر وموعد التسليم	
١٤	يتفق مع موزع لتوزيع المجلة على المكتبات بنسبة معينة	التوزيع
١٥	يعين من يقوم بمتابعة الاشتراكات بالمجلة	
١٦	تحدد قائمة للإهداءات ويعين من يتابعها	
١٧	ترسل النسخ المتفق عليها إلى الباحثين وكتاب العدد	

### خطة النشر بالمركز

لا بد قبل البدء بالنشر من :

١- تحديد الأهداف العامة للنشر.

٢- تحديد لائحة النشر وأولوياته.

خطوات إعداد بحث مقترح للنشر :

عند تقديم بحث مقترح للنشر ( سواء كان بإعداد مباشر من المؤلف أو المحقق أو

بتكليف أو استكتاب من قبل المركز) تُتبع الخطوات التالية :

١- إرسال البحث إلى متخصصين لأجل تقييمه وتحكيمه وإبداء مدى صلاحيته للنشر

وجدوى ذلك بحسب لائحة النشر لدى المركز ، كذلك من حيث الإضافة العلمية والفئة المستهدفة ورسالة البحث وقوته إلى غير ذلك.

٢- عند الموافقة على نشر البحث يُطالب المؤلف بإجراء تعديلات وتوصيات المحكمين

، كما ينظر في مستلزماته العلمية والفنية من حيث إتمامها وعدمه ليقوم بها.



- ٣- المستلزمات العلمية من أهمها :
- تخريج الأحاديث مع بيان درجتها.(ويكون التوسع فيه بحسب الفئة المستهدفة من البحث)
  - سلاسة الأسلوب ووضوح الصيغة المكتوب بها البحث.
  - وجود مقدمة وخاتمة وفهارس ( تحدد بحسب نوع البحث ).
  - جودة الترتيب ومنطقية التقسيم.
  - صحة الجوانب النحوية والإملائية.
- ٤- المستلزمات الفنية من أهمها :
- إخراج الآيات بالرسم العثماني.
  - وجود علامات الترقيم وما يتعلق بالصيغة الكتابية.
  - إخراج الكتاب بخط كتبي واضح ومميز مع مقاسات مناسبة وموحدة لكل من المتن والحاشية .
  - إخراج العناوين الكبيرة والصغيرة بخط آخر مميز وبمقاس متدرج بحسب تلك العناوين وموحد في نفس الوقت.
  - التدقيق في الصفحات الفاصلة بين الأبواب والفصول وكونها لا تبرز فيها أرقام الصفحات .
  - التدقيق في أرقام الصفحات وإبرازها في مكان مناسب ، وكون الكتاب يبدأ ترقيمه من صفحة ٥ أو نحوها.
  - ملاحظة صفحة العنوان من حيث عنوان الكتاب وجمالية تسيقه إضافة للمعلومات الأخرى .
  - ملاحظة وجود رقم التسجيل في المكتبة، وديوي، وتاريخ الطبع وحقوقه في الصفحة الداخلية للعنوان.
- ٥- الأصل أن يقوم بهذه الأعمال المؤلف أو من ينوب عنه ، وإلا كُلف أحد الباحثين بالمركز بذلك إن أبدى المؤلف عدم استعداده وحرص المركز على كتابه.
- خطوات استخراج فسح كتاب :

- ١- بعد إعداد الكتاب ترسل نسختان مصورتان للمسودة لوزارة الثقافة والإعلام (قسم الإعلام الداخلي) - المديرية العامة للمطبوعات، لاستخراج إذن الطبع ، مع متابعة الوزارة في ذلك.
  - ٢- يمكن طباعة الكتاب بواسطة خطاب إذن الطبع.
  - ٣- بعد طباعة الكتاب ترسل ست نسخ مطبوعة مع المسودة إلى وزارة الثقافة والإعلام ليتم مطابقتها ومن ثم إصدار الفسخ النهائي لنشر الكتاب (مع ملاحظة ذكر مكان النشر والناشر وسنة الطبع والمطبعة ورقم الطبعة ورقم الإيداع النظامي والرقم الدولي للكتاب والأجزاء إن وجدت).
- خطوات تسجيل الكتاب لاستخراج الإيداع النظامي والرقم الدولي:
- ١- يرسل خطاب باسم المدير إلى مكتبة الملك فهد الوطنية - قسم الإيداع - فيه طلب تسجيل الكتاب وإيداعه واستخراج الرقم الدولي (ردمك) (عبر الفاكس).
  - ٢- سترد المكتبة بإرسال استمارة تسجيل إيداع ليتم تعبئتها من قبل الناشر ثم ترسل إليهم بالفاكس.
  - ٣- يتم متابعة المكتبة - قسم الإيداع - في ذلك حتى إرسال رقم الإيداع والرقم الدولي. ولهم في إبراز ذلك شروط معينة ينظر (النموذج المرفق).
  - ٤- بعد الطبع تُرسل أعداد من النسخ (تحدها المكتبة) إلى المكتبة لإيداعها عندهم.

#### ١١- أبرز التحديات :

- ١- قلة الكوادر وضعف الميزانية .
- ٢- كثرة المشاريع وعدم وجود منسق لها .
- ٣- عدم وجود شخص متفرغ لحل المشكلات التقنية لقاعدة البيانات .
- ٤- ضعف تواصل بعض المتخصصين والهيئات العلمية مع المركز .
- ٥- مشكلات تقنية الشبكة العنكبوتية التي قد تسبب تأخر العمل أو ضياعه.
- ٦- صعوبة توفير بعض مصادر المعلومات كالمخطوطات والمجلات والكتب النادرة وغير الموجودة لدينا.

- ٧- نقص بعض البيانات في مصادر المعلومات (عدم وجود الصفحات أو دور النشر إلخ...)، أو عدم الدقة في تسجيلها في هذه المصادر؛ كتسجيل الكتاب باسم الأطروحة أو العكس، وغير ذلك.
- ٨- كثرة البيانات المدخلة وكثافتها وتكرارها بحيث لا بد من وجود الخطأ والسهو، وكذلك كثرة المصادر الجديدة.
- ٩- قلة اهتمام عامة الناس بهذا النوع من المعلومات، وانحصار الاهتمام بها في شريحة محددة.
- ١٠- كثرة تنوع الأوعية (كتاب - مقال - مخطوط - تسجيل مسموع - تسجيل مرئي - أوعية إلكترونية - رسائل علمية) مما أنتج زخماً كبيراً من هذه الأوعية، وخاصة في ظل صدورها يومياً تقريباً، مما يتطلب جهداً ووقتاً كبيرين في محاولة لحصر هذه الأوعية.
- ١١- عدم اتصال بعض المختصين وطالبي الاستفادة بالتقنية الحديثة وعدم إلمامهم بها مما يسبب قصوراً ونقصاً كبيرين في استفادتهم من هذه التقنية.
- ١٢- طباعة المجلة خارج السعودية بسبب الجودة.
- ١٣- ضعف مستوى التوزيع والبيع والإشتراك في المجلة. وبالتالي عدم تغطية التكلفة.
- ١٤- صعوبة التواصل مع كثير من المتخصصين خصوصاً في الخارج .

#### ١٢- أبرز المنجزات :

- ١- إصدار ٨ أعداد من مجلة معهد الإمام الشاطبي للدراسات القرآنية .
- ٢- اعتماد الجامعات السعودية النشر في مجلة معهد الإمام الشاطبي للدراسات القرآنية للترقية العلمية، واعتماده في لأئحة التميز البحثي وجودة النشر بجامعة الملك سعود.
- ٣- إعداد تصنيف شامل لموضوعات علوم القرآن .
- ٤- بناء قاعدة بيانات بليوجرافية لأوعية المعلومات القرآنية .

- ٥- إدخال أكثر من عشرين ألف تسجيلية ( لبيانات الكتب المطبوعة والرسائل الجامعية ومقالات المجلات الدورية ) في قاعدة بيانات المركز .
- ٦- طباعة ونشر ٥٠٠٠ نسخة من كتاب ( مفاهيم قرآنية في البناء والتنمية ) للدكتور عبد الكريم بكار ، ضمن سلسلة تحمل عنوان ( القرآن وقضايا العصر ) .
- ٧- طباعة ونشر ٣٠٠٠ نسخة من كتاب ( تجربة المقرأة القرآنية الثانية في تعليم القرآن الكريم) للشيخ موسى درويش الجاروشة ضمن سلسلة تحمل عنوان ( تجارب في خدمة القرآن ) .
- ٨- طباعة ونشر ٩٠٠٠٠ نسخة من كتاب ( المحرر في علوم القرآن ) للدكتور مساعد الطيار ضمن سلسلة تحمل عنوان ( المقررات الدراسية )؛ طبعتان .
- ٩- طباعة ونشر ٤٠٠٠ نسخة من كتاب ( منهج الاستنباط من القرآن الكريم ) للشيخ فهد الوهبي ، ضمن سلسلة تحمل عنوان الرسائل الجامعية .
- ١٠- طباعة ونشر ٥٠٠٠ نسخة من كتاب ( إقرأ القرآن الكريم : منهجه ، وأساليبه ، وشروطه ، وآدابه) للشيخ دخيل بن عبد الله الدخيل ، ضمن سلسلة (الرسائل الجامعية) .
- ١١- طباعة ونشر ٧٠٠٠ نسخة من كتاب (تعليم تدبر القرآن الكريم : أساليب عملية ومراحل منهجية ) للدكتور هاشم بن علي الأهدل .
- ١٢- طباعة ونشر ٤٠٠٠ نسخة من كتاب ( شرح المقدمة الجزرية ) للدكتور غانم قدوري الحمد ضمن سلسلة (المقررات الدراسية ) .
- ١٣- طباعة ونشر ٥٠٠٠ نسخة من كتاب ( الوجيز في شرح الجزرية ) للأستاذ الدكتور غانم قدوري الحمد .
- ١٤- طباعة ونشر ٥٠٠٠ نسخة من كتاب ( الميسر في علم التجويد ) للأستاذ الدكتور غانم قدوري الحمد .
- ١٥- الانتهاء من جرد (٢٢٠) مجلداً لاستخراج الأحاديث والآثار الواردة في التفسير الزائدة على ما في كتاب الدر المنثور في التفسير بالمأثور للسيوطي ،

- مشروع يهدف إلى جمع الزوائد على كتاب الدر المنثور في التفسير بالمأثور للسيوطي.
- ١٦- إعداد كشاف للمقالات والبحوث القرآنية في المجالات السعودية المحكمة إلى عام ١٤٢٥ هـ ، ضمن تكشيف المركز للإنتاج الفكري في علوم القرآن.
- ١٧- إعداد دليل لما طبع من كتب علوم القرآن المسندة المطبوعة حتى عام ١٤٢٧ هـ ، ( وهو من الأعمال المساندة لمشروع جمع الزوائد على الدر المنثور ) .
- ١٨- تنظيم دورتين علميتين متخصصتين للمعلمين وطلبة العلم بعنوان ( مهارات عملية لإعداد درس تفسير ) تقديم الدكتور مساعد الطيار ، ودورة (التعريف بمصطلحات ضبط المصحف الشريف) تقديم الدكتور حازم سعيد حيدر.
- ١٩- تزويد المكتبة القرآنية بأكثر من ألف كتاب جديد في علوم القرآن .
- ٢٠- إقامة مسابقة للبحث العلمي في مجال الدراسات القرآنية ، ونشر الدراسة الفائزة بجوائزها في مجلة المعهد المحكمة .
- ٢١- الاشتراك في الفهرس العربي الموحد .
- ٢٢- تصميم معجم تصنيفي لموضوعات علوم القرآن.(ينظر في الملاحق).
- ٢٣- تطوير قاعدة البيانات الوصفية لأوعية البيانات القرآنية والتعريف بها ، بطريقة إدارة المشاريع. (ينظر مخطط المشروع في الملاحق).
- ٢٤- وضع نسخ إلكترونية من إصدارات المركز في موقع معهد الإمام الشاطبي على شبكة المعلومات الإلكترونية العالمية (الإنترنت)؛ للتحميل...

## ١٣- مدى ارتباط الممارسة بالهدف الرئيس للجهة ورؤيتها، ورسالتها، وأهدافها :

يحقق المركز بعض أهداف المعهد المنصوص عليها ، هي : نشر البحوث والدراسات القرآنية وتيسير الوصول إلى المعلومات المتخصصة في القرآن وعلومه ، وتطويع التقنية الحديثة لخدمة القرآن وعلومه .  
كما أنه يساهم مساهمة فعّالة في تحقيق تطلعات المعهد المتمثلة في رؤيته ، وهي : أن يكون المعهد الأنموذج الأمتل والمرجع الأول في مجال تعليم القرآن الكريم، وتقريب علومه لكافة أفراد المجتمع من خلال بيئة تعليمية متكاملة .  
كما أنه يساهم في تحقيق الجزء الثاني من رسالة المعهد المتمثلة في إعداد جيل قرآني فاعل يحيي سنة الإقراء والبحث العلمي في كافة مجالات القرآن وعلومه.

## ١٤- كيف تستفيد الجهات الخيرية من هذه الممارسة ؟

- ١- تستفيد الجهات الخيرية من المركز بالبحث في قاعدة البيانات الوصفية لأوعية المعلومات القرآنية مجاناً.
- ٢- وبما يصدره المركز من كتب ومناهج دراسية ومقالات محكمة في مجلة معهد الإمام الشاطبي للدراسات القرآنية ، ونشرات تعريفية بأعمال المركز ، وقد تم تقرير المناهج الدراسية التي أصدرها المركز في بعض مراكز ودور تعليم القرآن الأخرى ؛ مثل مراكز ودور تعليم القرآن الكريم التابعة لوزارة العدل والشؤون الإسلامية بمملكة البحرين، وجمعية المحافظة على القرآن الكريم بالأردن، والمعهد العلمي الثاني بجدة، وبعض المعاهد العلمية بالكويت، كما قررها بعض منسوبي جامعة أم القرى وجامعة الملك سعود لطلابهم .
- ٣- كما تستفيد الجهات الخيرية من المركز بزيارته والاطلاع المباشر على أعماله ، وزيارة ركنه في المعارض التي يشارك فيها ؛ مثل المعرض المصاحب لندوة القرآن الكريم والتقنيات المعاصرة الذي نظمه مجمع الملك فهد لطباعة المصحف الشريف بالمدينة المنورة .

- ٤- وبالزيارات التي يقوم بها أعضاء المركز إلى الجهات الخيرية؛ لتعريفها بأعمال المركز ونقل خلاصة تجاربه وخبراته إليها في مجال طباعة كتب الدراسات القرآنية ومجال قواعد البيانات للدراسات القرآنية ، فقد قام مدير المركز بزيارة بعض الجهات العلمية والخيرية في ماليزيا والمغرب بالإضافة إلى بعض الجهات العلمية والخيرية في المملكة .
- ٥- التعاون مع بعض هذه الجهات في الإجابة على التساؤلات؛ كالرد على أسئلة بعض الباحثين في الدراسات القرآنية وتوفيرها المعلومات لهم مجاناً.
- ٦- الاستفادة بالاطلاع على كتب المكتبة القرآنية لكل من شاء...

#### ١٥- مستقبل هذه الممارسة :

- ١- يسعى المركز إلى أن تكون قاعدة البيانات الوصفية لأوعية المعلومات القرآنية المرجع الأفضل للباحثين عن بيانات أوعية المعلومات القرآنية .
- ٢- ويسعى المركز إلى أن تكون مجلة معهد الإمام الشاطبي للدراسات القرآنية التي يصدرها أفضل مجلة في مجالها ، وأن يتم اعتمادها ضمن المجلات المحكمة المعترف بها في جميع جامعات العالم .
- ٣- ويسعى المركز إلى تحقيق مشاريع عظيمة النفع : كمشروع الزوائد على كتاب الدر المنثور في التفسير بالمأثور .
- ٤- ومشروع : الموسوعة القرآنية الكبرى .
- ٥- تحليل البيانات البليوجرافية لأوعية الإنتاج الفكري المصنف في علوم القرآن لاستخراج دلالاتها ومؤشراتها العلمية الكمية والكيفية على أنواع التصنيف في علوم القرآن وتاريخها والاتجاهات السائدة فيها ؛ بواسطة قاعدة البيانات الوصفية لأوعية المعلومات القرآنية .

أعمال عامة :

- ١- المشاركة في إعداد ورقة الجهود التقنية لمعهد الإمام الشاطبي في خدمة القرآن الكريم، مع إعدادها حسب الشروط الفنية لمجمع الملك فهد .
- ٢- إعداد الكتيب التعريفي بإصدارات المركز .
- ٣- إعداد و تنسيق كتاب مناهج معهد الإمام الشاطبي.
- ٤- تعريف بعض الجامعات المغربية بمجلة المعهد وقاعدة بيانات الأوعية القرآنية.
- ٥- التخطيط لمشروع تزويد قاعدة الأوعية القرآنية والتعريف بها .