

اللقاء السنوي الخامس عشر للجهات الخيرية بالمنطقة الشرقية

" تنمية الموارد المالية "

٤-١٤٣٩/٧/٥هـ الموافق ٢٠٢٠-٢١/٣/٢٠١٨م

شروط الأوراق العلمية

■ شروط عامة :

- ١- يتم التسجيل لجميع الراغبين للمشاركة في تقديم الأوراق العلمية بموقع اللقاء السنوي www.aliqa.org من خلال أيقونة (التسجيل والمشاركة)، ومن ثم الدخول لأيقونة (تسجيل المتحدثين)، عن طريق كتابة رقم بطاقة الأحوال ورقم الجوال.
- ٢- يحصل المسجل للمشاركة العلمية على اسم مستخدم وكلمة مرور مخصصة للقاء الخامس عشر فقط، لإكمال جميع إجراءات المشاركة العلمية، لذلك يجب الاحتفاظ بهما حتى نهاية اللقاء المذكور.
- ٣- تتم جميع الاستفسارات من قبل المشاركين في تقديم الأوراق العلمية من خلال اسم المستخدم.
- ٤- يتلقى المسجل للمشاركة في تقديم الأوراق العلمية جميع الإشعارات والردود على الاستفسارات المقدمة عبر اسم المستخدم الذي يتم التعامل به.

■ شروط المشاركة في تقديم الأوراق العلمية :

- ١- يتم اختيار محور واحد من محاور اللقاء لكل ملخص.
- ٢- إمكانية اشتراك أكثر من شخص في العمل الواحد.
- ٣- كتابة ملخص الورقة العلمية باللغة العربية بحيث يتراوح عدد الكلمات من (١٠٠) إلى (٣٠٠) كلمة، وإن يتضمن محور الورقة العلمية مع تحديد العناصر الأساسية، في المكان المخصص في الموقع الإلكتروني للقاء السنوي، وإرفاق السيرة الذاتية للمشارك وملخص الورقة، وفق النموذج المحدد بالموقع.
- ٤- إعداد الورقة العلمية في صيغة ورقة عمل وفقاً للأصول العلمية المتعارف عليها (الرجوع إلى سمات الورقة العلمية الخاصة باللقاء السنوي).
- ٥- مواصفات كتابة الورقة العلمية
أ- الكتابة بلغة عربية فصيحة.
ب- كتابة الورقة العلمية ببرنامج وورد (word) ٢٠٠٣-٢٠٠٧، بحجم خط (١٦) للمتن، و(١٨) للعناوين، و١٢ للهوامش والمسافة الفاصلة سطر واحد، ونوع الخط يكون (Arabic Traditional)، وإرسالها مرفقا من خلال أيقونة (تسجيل المتحدثين) بموقع اللقاء.
ج- أن لا تزيد الورقة العلمية عن (٢٠) صفحة وتكون هوامش الصفحة (٥,٢سم) ما عدا الهامش الأيمن (٣سم)، بما في ذلك (المراجع، الملاحق، الجداول، الصور).
د- تدرج لكل صفحة أرقام هوامشها المستقلة في الأسفل.
هـ- تدرج قائمة المصادر والمراجع مستوفاة في آخر الورقة العلمية، ومرتببةً على حسب حروف المعجم؛ يقدّم اسم المؤلف على اسم المرجع أو عنوان البحث في الهوامش، وفي قائمة المصادر والمراجع.
٦- أن يلتزم المشارك بإجراء التعديلات التي تطلب من قبل اللجنة العلمية إذا أقرت اللجنة ذلك.
٧- أن يوضح الباحث فيما إذا كانت المشاركة العلمية قد سبق طرحها في فعاليات أخرى.
٨- يجب أن تستوفي مواصفات عرض المادة العلمية (PowerPoint) الشروط التالية:
أ- تكتب الشرائح على النماذج والخلفية المحددة في الموقع (سيتم إرسالها في حالة قبول الورقة).
ب- مراعاة وضوح الشريحة من حيث نوع الخط والمعلومات المدرجة في الشريحة.
ج- مراعاة التباين في ألوان الخط والخلفية لضمان الوضوح للقارئ.
د- مراعاة حجم الخط: يفضل ألا يزيد محتوى الشريحة الواحدة عن سبعة أسطر وكل سطر لا يتجاوز ست كلمات وحجم الخط لا يقل عن (٢٤).
هـ- التقليل من الحركات الانتقالية للشرائح والحركات المخصصة للنصوص حفاظاً على الوقت.
٩- الالتزام بالبنود الواردة في " سمات الورقة العلمية " .

١٠- للجنة المنظمة للقاء السنوي الحق في الاحتفاظ بالأعمال المقدمة حتى لو لم يتم اختيارها.

الجدول الزمني :

التاريخ المحدد	اليوم	المهمة
٢٠١٧/٠٨/٢٣ هـ الموافق ١٤٣٨/١٢/٠١ م	الأربعاء	آخر موعد لاستلام ملخصات الأوراق العلمية والسير الذاتية للمشاركين
٢٠١٧/٠٩/٢٦ هـ الموافق ١٤٣٩/٠١/٠٦ م	الثلاثاء	موعد الإشعار بالقبول المبدئي للملخصات العلمية
٢٠١٧/١١/١٨ هـ الموافق ١٤٣٩/٠٢/٢٩ م	السبت	موعد استلام الأوراق العلمية
٢٠١٧/١٢/٠٨ هـ الموافق ١٤٣٩/٠٣/٢٠ م	الخميس	موعد إشعار القبول المبدئي للأوراق العلمية والملاحظات
٢٠١٧/١٢/٢٣ هـ الموافق ١٤٣٩/٠٤/٠٥ م	الخميس	آخر موعد لاستلام للأوراق العلمية و العروض بعد التعديل والملاحظات (Power Point)
٢٠١٨/٠١/٠٤ هـ الموافق ١٤٣٩/٠٤/١٧ م	الخميس	موعد الإشعار بالاعتماد النهائي للمشاركات العلمية ومادة العرض (Power Point)

ملاحظات

- تستضيف جمعية البر بالمنطقة الشرقية من تقبل مشاركاتهم العلمية، وتؤمن لهم تذاكر السفر والإقامة والإعاشة والمواصلات خلال فترة عقد اللقاء.
- للاستفسار: البريد الإلكتروني: aliqa.sa@gmail.com
- تستقبل الأوراق العلمية عبر الموقع الإلكتروني: www.aliqa.org

سمات الورقة العلمية

١. العنوان:

يجب أن يعكس عنوان الورقة العلمية محتوى البحث؛ مع محاولة اختيار عنوان يثير اهتمام القارئ.

٢. الملخص:

يحتوي ملخص الورقة على الهدف الرئيسي من البحث وعلاقته بمحاور الملتقى؛ بالإضافة إلى المستهدفين بالدراسة، مع ذكر إجراءات البحث الأساسية والأدوات المستخدمة بشكل مختصر، واستعراض أهم النتائج والتوصيات والتي يمكن أن تضيف إلى محاور الملتقى.

٣. فهرس المحتويات:

تحتوي هذه الصفحة على عناوين الفصول الرئيسية والعناوين الفرعية وأمام كل منها رقم الصفحة.

٤. المقدمة:

للمقدمة هدفان رئيسيان:

أ) جذب اهتمام القارئ من خلال ذكر أهمية البحث وتطبيقاته في الواقع.

ب) إخبار القارئ بما يتوقع رؤيته في البحث من خلال ذكر أهداف البحث الرئيسية وسبل تحقيق هذه الأهداف.

وتتكون المقدمة من أربعة عناصر أساسية هي: تهيئة وتمهيد للدخول في البحث؛ بيان أهميته وسبب اختياره؛ وصف طريقة تقسيم فصول البحث؛ ذكر أبرز الصعوبات التي واجهت الباحث.

وعادةً ما تتمحور المقدمة حول أهداف البحث وتساؤلاته الرئيسية، والتي تصاغ باختصار إما على شكل فرضية أو سؤال بحثي أو على شكل غرض عام.

٥. أدبيات البحث:

في هذا الفصل يتم تناول الموضوعات الأساسية المتضمنة في عنوان البحث مع استعراض الدراسات السابقة في موضوع البحث، والتركيز على الدراسات التي ترتبط مباشرة بموضوع البحث، مع ضرورة عقد مقارنة بين الدراسات المختلفة وأوجه التشابه والاختلاف فيما بينها وما بالإضافة التي تقدمها هذه الدراسات المختلفة لموضوع البحث.

٦. منهجية البحث:

يحدد الباحث الأسلوب والمنهج الذي اعتمده في إجراء البحث (مثال: دراسة مقارنة، دراسة وصفية، دراسة ميدانية... إلخ)، مع ذكر مسوغات اختيار أحد هذه المناهج العلمية بالتحديد لبحث الموضوع، بالإضافة إلى ذكر أدوات البحث التي استخدمت في القياس (مثال: التحليل الإحصائي) وسمات العينة المستخدمة.

٧. النتائج:

يحتوي على استعراض النتائج المهمة والتي تدعم أهداف البحث، ويمكن استخدام الجداول والأشكال لتلخيص أهم النتائج؛ مع ضرورة كتابة ملاحظات وتعليقات تناقش النتائج وعدم الاقتصار على العرض المجرد للنتائج دون عرض تفسيرات منطقية للنتائج، مع الحرص على ربط الأفكار بشكل متسلسل منسجمة بعضها مع بعض.

٨. الخاتمة والتوصيات:

عرض حصيلة البحث وتجسيد النتائج النهائية التي توصل إليها الباحث وتقييمها وتفسيرها، وليس بإعادة ذكر النتائج مرة أخرى؛ مع أهمية الإجابة عن أسئلة البحث، بحيث يتمكن القارئ من معرفة ما أضافه الباحث على الموضوع. بالنسبة للتوصيات فهي تمثل الحلول المقترحة والممكنة للمشكلة التي قامت من أجلها الدراسة، وفي ضوء نتائجها، كما توصي بإجراء دراسات مستقبلية على ضوء الدراسة الحالية، وتستنبط التوصيات من خلال نتائج الدراسة.

٩. الملاحق:

ويشمل هذا الجزء الأوراق المرتبطة بالبحث من خطابات وأذون رسمية لإجراء البحث أو في حال تضمن البحث على استبانات أو وثائق مهمة.

١٠. قائمة المراجع:

تشتمل هذه القوائم على الكتب والمقالات ومواقع الإنترنت وأية مصادر أخرى تم استخدامها عند كتابة البحث مرتبة هجائياً حسب اسم لقب مؤلف المرجع.