

## منتدى الاستشارات

- الفكرة: مجموعة من المستشارين في عدة مجالات علمية وعملية يجتمعون لأجل تقديم ملهم المشاركين في اللقاء السنوي للجهات الخيرية .
- المستفيدون : المشاركون في اللقاء من منسوبي الجهات الخيرية المشاركة في اللقاء السنوي الخامس عشر الذين لديهم تأكيد بالحضور .
- القهر : القاعة الكبرى في الدور الأرضي بفندق الشيراتون بالدمام .
- الزمان : السبت 1440/3/9 هـ الموافق 17 نوفمبر 2018م من الساعة 5:00 إلى 9:00 مساءً .

### آلية التسجيل :

- 1 - التسجيل من خلال أيقونة منتدى الاستشارات في موقع اللقاء السنوي أو من خلال التطبيق يتم اختيار مجال الاستشارة حسب الرغبة علماً بأنه يوجد لكل مجال استشارة اسم المستشار .
- 2 - يتم الالتزام بالموعد المحدد لتوجيه الأسئلة حتى يمكن عرض الأسئلة على المستشارين قبل موعد المنتدى بوقت كاف.
- 3 - يتاح للمستفيد توجيه خمسة أسئلة ويتم الإجابة عليها من خلال المنتدى حسب الإمكان .
- 4 - سيكون موعد الرد على الأسئلة من الساعة 5:00 إلى 9:00 مساءً السبت 1440/3/9 هـ الموافق 17/11/2018م.
- 5 - الالتزام بكتابة الأسئلة بشكل واضح وبحد أقصى 300 حرف لكل سؤال.
- 6 - ستصلك رسالة بالمواعيد المؤكدة بعد التسجيل .

### إرشادات عامة :

- في الوقت المحدد للمنتدى تخصص لكل مستشار طاولة مستديرة حسب التخصص موضح عليه اسمه ورقم الطاولة ، ونأمل مراعاة ما يلي:
- أ - الالتزام بالوقت المحدد لك عند كل مستشار
  - ب - المنتدى مدته 4 ساعات 0
- ت قد تكون الفترة المحددة لك عند المستشار مشتركة مع أشخاص آخرين مما يعني هوق الاختصار حتى يتمكن الجميع الاستفادة من الوقت .
- ث عند انتهاء وقت الفترة يلزمك الانتقال لمستشارك التالي أو الانتظار في منطلق الاستراحة إذا كان الوقت المطلوب بدون موعد مسبق .

## ميثاق المستشار :

- 1 - جميع الاستشارات ستكون موثقة ومسجلة .
- 2 - لإدارة الجمعية ممثلة في اللجنة المنظمة للقاء حق الاستفادة من جميع الاستشارات ونشرها بأي شكل من الأشكال بعد تفرغها وتنقيحها وتجريدها من أسماء المشاركين والجهات التابعة لهم .
- 3 - يتم عرض الاستشارات للمستشار للمراجعة النهائية وتسليمها خلال اسبوعين وبعد ذلك يحق للجنة المنظمة الاستفادة منها ونشرها .

## ميثاق المشارك :

- 1 - جميع الاستشارات ستكون موثقة ومسجلة.
- 2 - لإدارة الجمعية ممثلة في اللجنة المنظمة للقاء حق الاستفادة من جميع الاستشارات ونشرها بأي شكل من الأشكال بعد تفرغها وتنقيحها وتجريدها من أسماء المشاركين والجهات التابعة لهم .
- 3 - نؤكد على ضرورة الالتزام بالوقت المحدد لدى كل مستشار .
- 4 - عدم التطرق لأي شيء يخص الأفراد والجهات وخاصة ما يتعلق بالمعلومات والسرية ذات الصلة بالجهات المشاركة .

## ميثاق المنسق :

اتعهد بتدوين وتسجيل الاستشارات التي ترد إلى طاولة المستشار الذي أعمل معه خلال المنتدى وحفظها وتسليمها لإدارة اللقاء وعدم عرضها على أي جهة أو شخص آخر وأتحمل المسؤولية التامة الكاملة لأية مخالفة لهذا الميثاق.